



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

**U.O.S. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese

Tel. 0332/277.251

e-mail: [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it)

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

Classif. 01.06.04

Fasc. 35602

Spett.le

Operatore Economico

**Oggetto:** Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 commi 1 e 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 e modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021 per l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione di spogliatoi ad uso degli addetti alla preparazione dei pasti da collocarsi al piano rialzato del "Padiglione Cucina" presso l'ex O.N.P. di Varese via Rossi n. 9

CUP G37H21033120002

CIG Z6E34E63FC

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 13-01-2022, codesto operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle norme di cui alla presente lettera d'invito che integra in parte anche le norme amministrative del Capitolato Speciale d'Appalto alla luce delle modifiche al D.Lgs. n. 50/2016 introdotte dall'entrata in vigore del recente D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche in Legge 29/07/2021 n. 108.

**DATI RIASSUNTIVI DELLA PROCEDURA**

**Stazione appaltante:** Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.) dell'Insubria, via O. Rossi n. 9 – 21100 Varese; sito: [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it);

**Dirigente responsabile:** ing. Marzia Molina – Direttore dell'U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Responsabile Unico del Procedimento:** geom. Gennaro Cullari – Collaboratore Tecnico dell'U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale;

**Punti di contatto:**

- per questioni di tipo tecnico: geom. Gennaro Cullari U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale ATS Insubria, tel. 0332/277188, e-mail: [cullarig@ats-insubria.it](mailto:cullarig@ats-insubria.it)– [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it);

- per questioni di tipo amministrativo/procedurale: U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale, tel. 0332/277251, e-mail: [gtp@ats-insubria.it](mailto:gtp@ats-insubria.it);

**CIG** Z6E34E63FC

**CUP** G37H21000830005

**Progetto dei lavori e documentazione di gara:** scaricabili da piattaforma Sintel.



## **DESCRIZIONE DEI LAVORI**

L'intervento in oggetto prevede la realizzazione, in un vano esistente, di nuovi spogliatoi da destinare al personale operante in cucina.

Il locale interessato dall'intervento, è situato al piano rialzato dell'edificio e risulta attualmente inutilizzato.

Sono oggetto di appalto esclusivamente le opere edili e le assistenze murarie.

## **IMPORTO APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è di € 18.083,12 oltre IVA 22%, così suddivisi:

- € 17.419,12 lavori soggetto a ribasso
- € 664,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto è regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto. La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara anche senza necessità di esplicita dichiarazione.

**TERMINE DI ESECUZIONE:** 25 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. da determinarsi mediante ribasso unico percentuale sui prezzi di cui al relativo elenco prezzi posto a base di gara con esclusione di offerte in aumento e anche in presenza di una sola offerta valida. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il giorno **10/02/2022** alle ore **11.00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

### Documentazione amministrativa

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma:

1. schema di dichiarazione compilato in tutte le sue parti;

### Offerta economica

Nell'apposito campo "Offerta economica" la ditta concorrente dovrà proporre la propria offerta economica complessiva inserendone i dati in piattaforma, nei termini indicati dalla stessa; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente; non saranno accettate offerte off-line.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

In caso di discordanza tra il totale inserito in piattaforma ed il totale risultante dal modulo preventivo con il dettaglio dei prezzi prevarrà il modulo preventivo caricato.



La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, con decisione motivata, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto da stipulare.

L'amministrazione procede all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta aggiudicataria, con verifica delle offerte anormalmente basse ed eventuale esclusione automatica ai sensi e con le modalità dell'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **SUBAPPALTO**

In caso di subappalto, il concorrente dovrà attenersi alle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dovrà indicare le parti di lavorazione che intende subappaltare fra quelle oggetto del contratto.

I contratti di subappalto e la richiesta di autorizzazione dovranno essere depositati presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima dell'inizio dei lavori cui la domanda si riferisce.

### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che diventa efficace a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti generali e speciali in capo all'aggiudicatario previsti dalla normativa vigente e dalla presente lettera d'invito/disciplinare.

La stazione appaltante, relativamente al costo della manodopera, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. 17 giugno 2019 – n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità (allegato alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2021-2023)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2021-2023)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 per fornitori dell'Agenzia.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. del Reg.UE n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa che i dati personali forniti saranno raccolti per le finalità connesse all'espletamento della gara e per l'instaurazione dei rapporti contrattuali.

In tal caso il Titolare informa che i dati personali vengono raccolti per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

**Il Titolare inoltre informa che il trattamento consiste in:**

qualunque operazione di raccolta, registrazione, organizzazione, pubblicazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione di dati, fermo il divieto di diffusione dei dati sensibili.

**Le modalità di trattamento contemplano quanto segue:**

- l'archiviazione cartacea ed informatica dei dati trattati;
- l'accesso ed il trattamento dei dati da parte degli autorizzati al trattamento dei dati con l'adozione di ogni precauzione idonea a garantire la sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati e il consenso a trattarli deve intendersi dato con la domanda di partecipazione alla procedura e con la stipulazione del contratto.

I dati verranno comunicati, nell'ambito dell'esecuzione del contratto, a quei soggetti cui la facoltà di accedere a detti dati sia riconosciuta in base a disposizioni di legge ed inoltre anche ai soggetti ai quali, il trasferimento dei dati sia necessario o funzionale per lo svolgimento dell'attività aziendale.

All'interessato dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs del 30 giugno 2003, n.196 e Capo III del Reg. UE n.679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportati:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs 196/2003;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

In sede di definizione del rapporto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il Responsabile esterno del trattamento ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a designare per iscritto gli incaricati (propri dipendenti e collaboratori) autorizzati alle operazioni di trattamento dei dati per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali. Tale elenco deve essere costantemente aggiornato e trasmesso ogni anno all'ATS Insubria, unitamente alle eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'anno.

**Il Titolare del trattamento** è l'ATS Insubria nella persona del legale rappresentante, con sede in via O. Rossi, 9 C.A.P. 21100 – Varese.

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003 ed al Reg. UE n.679/2016.

**Il Responsabile del trattamento dei dati** è il Direttore dell'U.O.S. Gestione Tecnico Patrimoniale – ing. Marzia Molina.

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

### **NORME FINALI**

- a) il contratto non contiene la clausola compromissoria;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) in caso di parità di ribasso percentuale offerto si procederà ad estrazione a sorte nell'immediatezza delle operazioni di gara;
- d) l'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare il lavoro, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione dei lavori stessi, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- e) il concorrente dovrà indicare il domicilio eletto nonché il numero di telefono e l'indirizzo pec per le comunicazioni. Le comunicazioni, al di fuori della piattaforma Sintel, avverranno unicamente via pec o via e-mail;
- f) le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi;
- g) le spese contrattuali e quelle relative all'assolvimento dell'imposta di bollo sono a carico dell'impresa aggiudicatrice.



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento è il geom. Gennaro Cullari.

**PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso gli atti della procedura di gara è ammesso ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia sede di Milano – via Corridoni 39 – 20122 Milano, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare.

Il Direttore dell'U.O.S.

Ing. Marzia Molina

Documento informatico firmato digitalmente  
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo